Zuerst die Größe der Seite festlegen

Unschlagbar pfiffig: Eine lustige Visitenkarte mit Sternzeichen



Diese Visitenkarte ist etwas für Leute, die es bunt mögen, und eine besondere Überraschung für Kinder. Es werden die lustigen Sternzeichenbilder der Clipart-Sammlung von CorelDRAW verwendet sowie die wackelige Schriftart Kids. Sie können aber auch ein beliebiges anderes Bild aus der Clipart-Sammlung in diesem New-Age-Stil verwenden, wenn Sie in Ihrem Clipart-Katalog etwas Passendes finden. Am Ende der Anleitung sind alle Sternzeichen abge-

bildet sowie Beispiele anderer Schriftarten, die Sie ebenfalls verwenden können. Benötigte Schriftart: Kids (bzw. die von Ihnen ausgewählte Schrift). Um Ihre Schriftart zu installieren, folgen Sie der ausführlichen Anleitung in der "Notfallkiste" dieses Buches

Zuerst die Größe der Seite festlegen

Um eine Visitenkarte zu gestalten, besorgen Sie sich zuerst perforierte Visitenkarten, die nicht bedruckt sind und die im Bogen wie normales Papier in den Drucker gelegt und nach dem Drucken dann voneinander gelöst werden. Besonders professionell wirken Visitenkarten, die nicht perforiert, sondern bereits ausgestanzt sind und mit einem feinen Klebestreifen auf der Rückseite zusammengehalten werden, von dem sie nach dem Drucken abgelöst werden (das sogenannte "Lift off Card System"). Diese sind zwar teurer, ergeben aber perfekte Visitenkarten. Sie müssen die Karten haben, bevor Sie mit der Anleitung anfangen, da Sie die genauen Maße Ihrer Visitenkarten brauchen.

Dann starten Sie CorelDRAW und wählen *Neue Grafik.*

2 In den Versionen 7 und 8 markieren Sie in der Eigenschaftsleiste erst das Feld für die Breite unddann das für die Höhe der Seite und geben jeweils die exakten Maße Ihrer Visitenkarten ein, also zum Beispiel 89 und 51 mm. (Messen Sie ruhig noch einmal nach!)



3 Drücken Sie Enter auf der Tastatur oder klicken Sie einfach mit der Maus in das Zeichenfenster, und die dargestellte Seite erhält das genaue Format der Ihnen zur Verfügung stehenden Visitenkarten.

4 Als Benutzer der Version 6 müssen Sie diese Daten in dem Dialogfeld eingeben, das Sie im Menü mit Layout/Seite einrichten aufrufen können. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK.

Ran an die Sternzeichen!

Zunächst wollen wir das lustige Sternzeichen bzw. das Bild, das Sie sich ausgesucht haben, in die Zeichnung holen.



Legen Sie die CD Nr. 3 von CorelDRAW in Ihr CD-ROM-Laufwerk, denn diese enthält die Clipart-Sammlung. (In **Version 6** ist dies die CD Nr. 4.)

2 Achtung: In Version 8 gibt es einen Autostart der CD Nr. 3, wenn Sie diese eingelegt haben. Schließen Sie das erscheinende Explorer-Fenster dann einfach mit dem Kreuz in der Titelleiste.

3 Um das gewünschte Sternzeichen in die Grafik zu holen, müssen Sie in jeder Version anders vorgehen.

4 In **Version 6** können Sie ein Bild nur über *Datei/Importieren* laden, wie es auf Seite 97 für einen Clipart-Rahmen beschrieben wird. Sie müssen das Bild auf jeden Fall im Clipart-Katalog ausfindig gemacht haben und genau wissen, in welchem

118 - SchnellAnleitung CorelDraw 8

Ran an die Sternzeichen!



Ordner es eingeordnet ist. Leider gibt es die Sternzeichen im New-Age-Stil in der Clipart-Sammlung der **Version 6** noch nicht, aber Sie finden im Ordner *Horoscope* noch andere Sternzeichen.

5 In Version 7 geht das Öffnen am einfachsten. Klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol für das Skizzenbuch-Rollup und in diesem dann auf die Registerkarte mit dem Ballon, die automatisch nach der Clipart-Sammlung der CD sucht.

6 In Version 8 gibt es zwar auch das praktische Skizzenbuch, doch wenn Sie es mit dem Symbol in der Standardsymbolleiste öffnen, wird nur die Registerkarte für *Durchsuchen* geöffnet, mit der Sie allgemein Ihre Laufwerke auswählen und durchsuchen können. Die Registerkarte für die Cliparts müssen Sie im Menü mit *Ansicht/ Skizzenbuch/Cliparts* öffnen, die dann automatisch nach der Clipart-Sammlung der CD sucht.

7 Beim ersten Öffnen des Skizzenbuches sind Sie automatisch in der obersten Ebene, wenn aber nicht, klicken Sie so oft auf das Symbol mit dem gebogenen Pfeil neben dem Kästchen mit dem Ordnernamen, bis *Clipart* angezeigt wird. Merken Sie sich dieses Symbol gut: Damit gelangen Sie beim Stöbern im Skizzenbuch in die höheren Ebenen zurück.



🔁 Clipart



8 Öffnen Sie im Fenster des Skizzenbuches den Unterordner *Clipart* mit einem Doppelklick, wenn er nicht schon geöffnet ist. (Es gibt zwei Ebenen mit *Clipart*.) Vergrößern Sie das Skizzenbuch ein wenig am linken Rand, wenn Sie nur eine Reihe Ordner sehen.

9 Mit Hilfe des Rollbalkens an der Seite können Sie sich im Fenster, das die Ordner der Clipart-Sammlung zeigt, rauf und runter bewegen.

10 Wenn Sie den Ordner *Horoscpe* entdecken, klicken Sie doppelt auf ihn, um ihn zu öffnen.



64 ×

11 Dann kommt eine weitere Auswahl, in der Sie *Set07* mit einem Doppelklick öffnen.

12 Wenn Sie sich ein anderes Clipart aus dem Katalog ausgesucht haben, öffnen Sie die entsprechenden Ordner, in denen Ihr Clipart steckt. Nun sehen Sie die Sternzeichenbilder im New-Age-Stil vor sich.

13 Suchen Sie nach Ihrem Sternzeichen, greifen Sie es mit

der Maus und ziehen Sie es mit gedrückter Maustaste aus dem Fenster heraus.

14 Wenn Sie dann die Maustaste loslassen, wird das Clipart in Ihre Grafik geladen.

15 Achtung: Haben Sie aus Versehen doppelt auf das Clipart geklickt, wird für dieses ein eigenes neues Dokument in einem eigenen Fenster geöffnet. (In der Titelleiste steht dann *Grafik 2.*) Schließen Sie dieses mit dem inneren Kreuz am Bildrand rechts oben unter der Titelleiste, ohne zu speichern. Dann haben Sie wieder Ihre Karte vor sich.



Version 8

Version 7

F

Ran an die Sternzeichen!



16 Schließen Sie das Rollup mit dem kleinen Kreuz in seiner Titelleiste.

Das Clipart verkleinern und plazieren

Wenn das Sternzeichen größer als der Bildausschnitt ist, gehen Sie folgendermaßen vor. Sonst machen Sie gleich mit Punkt 4 weiter.

	Wählen Sie das Lupen-Symbol in der Hilfsmit- telpalette.
🔍 🖤 Vergrößen Verkleinern 1:1 🔍 🍳 🔍 †	ই ার্বা 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste, die sich an die Lupenfunktionen angepaßt hat, auf <i>Verkleinern</i> .
	3 Als Benutzer der Version 6 klicken Sie dann mit der rechten Maustaste ins Bild bzw. wählen das Minus-Symbol im Flyout-Menü, siehe Hinweis auf Seite 22.
	4 Wenn Sie das ganze Sternzeichen sehen, wechseln Sie zum Markierungspfeil, damit das Bild seine acht eckigen Markierungspunkte erhält. Wenn es diese nicht hat, klicken Sie es mit dem Markierungspfeil an.
	5 Setzen Sie den Markierungspfeil ge- nau auf einen der Eckpunkte, so daß sich der Mauszeiger in ein feines Kreuz (bzw. einen Doppelpfeil in Version 8) verwan- delt.



122 - SchnellAnleitung CorelDraw 8

Villa Kunterbunt: Einen knalligen Hintergrund entwerfen

Villa Kunterbunt: Einen knalligen Hintergrund entwerfen

Jetzt ist der Hintergrund an der Reihe, der mit einem farbenfrohen Muster versehen werden soll. Dazu müssen wir aber zunächst ein Rechteck genau in der Seitengröße erstellen, das sich füllen läßt, denn die Seite ist kein Objekt, das man füllen kann. Dazu gibt es bei CoreIDRAW eine praktische Funktion.





7 Anschließend kann in der Auswahl darunter auf Aquarell geklickt werden. (Das ist gleich der erste Punkt.) Im Vorschaufenster rechts sehen Sie dann das Muster.

8 Für unsere Karte müssen wir die Helligkeit des Musters erhöhen, damit sich das Clipart und die Schrift davon absetzen können. Dazu geben Sie im Kästchen neben Helligkeit für die Prozentzahl den Wert "35" ein.



Das können Sie ganz schnell machen, wenn Sie den Mauszeiger genau zwischen die beiden kleinen Pfeile setzen, so daß er sich in einen Doppelpfeil verwandelt, und diesen dann mit gedrückter Maustaste nach oben ziehen.



Name und Adresse



11 Dann klicken Sie beliebig oft auf *Vorschau*. Jedes Mal wird die Struktur und werden die Farben des Musters nach dem Zufallsprinzip verändert und sieht das Muster anders aus. (Nur der Helligkeitswert bleibt gleich.)

12 Wenn Sie die Farben gefunden haben, die Ihnen am besten gefallen, klicken Sie auf *OK*, und die Visitenkarte bekommt den ausgewählten Hintergrund.

13 Sie können das Muster jederzeit wieder verändern, wenn Sie für das markierte Rechteck erneut das Dialogfeld für die Füllung aufrufen.

Zwischendurch sollten Sie immer wieder speichern. Klicken Sie dazu auf das Symbol für *Speichern*. Da Ihre Grafik schon an einem Platz (auf der Festplatte) abgelegt ist, erscheint kein Dialogfeld, sondern die dortige Datei wird jetzt nur aktualisiert.

Name und Adresse

Nun schreiben Sie Name und Adresse auf die Visitenkarte. Wenn Sie Ihre ausgewählte Schriftart installiert haben, ist das kein Problem.

Der erste Schriftzug



1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Textwerkzeug. Ihr Mauszeiger verwandelt sich in ein Kreuz mit einem A (nicht in **Version 6**). Auch die Eigenschaftsleiste hat sich gewandelt und bietet jetzt Texteigenschaften an.

2 Klappen Sie mit dem kleinen schwarzen

Dreieck die Schriftauswahl auf und suchen Sie nach Ihrer Schrift. In unserem Fall ist das *Kids*.

3 In Version 6 wählen Sie im Menü *Text/Zeichen*.

4 Weil Sie noch keine Schrift markiert und noch nicht mit dem Textwerkzeug auf die Zeichenseite

l extatnibute			? >
Wenn Sie Te etwas ausg geändert, d Erstellen ne	iteigensol jewählt is ie von der uer Objek	haften änd Liverden o Text-Hilfs te verwen	lern, ohne daß die Attribute mitteln beim det werden.
Klicken Sie a neue St	uf das Kä andardeir	stohen uni Istella, zuz	ten, um Hilforn. suweisen
1000 04			
🔽 Grafikte	4		
E 11	lest.		
Menger			

geklickt haben, erscheint ein kleines Dialogfeld, wenn Sie Ihre Schrift ausgewählt haben. Es bedeutet, daß die ausgewählte Schrift der Standard für Ihr aktuelles Grafikdokument sein wird und Sie die Schrift später nicht noch einmal suchen müssen.

5 Bestätigen Sie mit *OK*. (Mit *Abbrechen* können Sie diesen Vorgang zurücknehmen.)

6 In **Version 6** suchen Sie die gewünschte Schrift im Dialogfeld aus, das sich nach diesem kleinen Dialogfeld öffnet. Bestätigen Sie diese Wahl dann mit *OK*.



7 Jetzt klicken Sie auf die Stelle, an die Sie Ihren Namen setzen möchten. Es erscheint eine senkrechte Textmarke.



8 Bevor Sie schreiben, öffnen Sie bei der Schriftgröße in der Eigenschaftsleiste mit dem kleinen Dreieck die Auswahl und wählen die Punktgröße *18* aus – diese Schriftgröße paßt bei den meisten Schriftarten der Beispiele. (Bei *Dom Casual* wählen Sie 24 Punkt aus.) Nur was Sie jetzt schreiben, wird mit 18 Punkt geschrieben.

9 In **Version 6** müssen Sie auch für die Punktgröße das Dialogfeld mit *Text/Zeichen* holen, dort die Punktgröße bei *Größe* eingeben und mit *OK* bestätigen.



Benjamin Flöck

Die richtige Position

1 Wechseln Sie zum Markierungspfeil, so daß Ihr Schriftzug wie ein Objekt markiert wird.

10 Schreiben Sie den Namen.

2 Greifen Sie den Text genau an der Schriftlinie (in **Version 8** am Kreuz in der Mitte) und schieben Sie ihn an eine passende Stelle auf der Karte.

Name und Adresse

3 Wenn Sie aus Versehen den Hintergrund verschoben haben, klicken Sie auf das Symbol für *Rückgängig*! (In **Version 6** wählen Sie im Menü *Bearbeiten/Rückgängig*.) So ist der Hintergrund wieder zentriert. (Man kann auch mehrmals hintereinander auf *Rückgängig* klicken.)

4 In **Version 8** müssen Sie nicht unbedingt erst zum Markierungspfeil wechseln, um den Schriftzug zu verschieben. Dort können Sie ihn direkt nach dem Schreiben an dem kleinen Kreuz in der Mitte greifen und verschieben.

Die restlichen Schriftzüge



1 Aktivieren Sie wieder das Textwerkzeug.

2 Klicken Sie dann mit der Maus auf die Stelle, wo die Adresse hin soll. Bevor Sie schreiben, wählen Sie für die Schriftgröße 14 Punkt aus. (Bei *Dom Casual* 16 Punkt.)

3 In Version 6 müssen Sie für die Punktgröße wieder das Dialogfeld mit *Text/Zeichen* holen.

4 Dann schreiben Sie die Adresse. Um in die nächste Zeile zu gelangen, drücken Sie Enter.

5 Wenn Sie fertig sind, wechseln Sie zum Markierungspfeil und verschieben den Schriftzug.

6 Um die Telefonnummer zu schreiben, aktivieren Sie das Textwerkzeug, klicken an eine Stelle, wählen die Schriftgröße 14 aus und schreiben. Dann wechseln Sie wieder zum Markierungspfeil und positionieren den Schriftzug.

Wenn Sie eine bereits geschriebene Angabe noch einmal ändern wollen, müssen Sie zuerst den Text markieren und dann auf das Textwerkzeug klicken. Der Textcursor erscheint wieder am Ende des Textes, und Sie können ihn bearbeiten.

SchnellAnleitung CorelDraw 8 - 127

Auch die Schrift mag es bunt

Zu dem farbenfrohen Hintergrund und der lustigen Schriftart paßt natürlich eine bunte Schrift.

ken Z ren die ben Farl ste.

Markieren Sie den Namen, indem Sie ihn mit dem Markierungspfeil genau an der Schrift anklikken.

2 lappen Sie dann die Farbpalette mit dem unteren Pfeil auf und suchen Sie sich eine Farbe aus, die sich an dieser Stelle auf der Karte von den Farben des Hintergrunds genügend absetzt. Der Farbname erscheint links unten in der Statusleiste



Wenn Sie auf die Farbe klicken, bekommt die markierte Schrift sie als Füllung.

4 Markieren Sie dann die Adresse und suchen Sie für diese eine andere Farbe aus.

5 Und die Telefonnummer bekommt wieder eine andere Farbe!

6 Zum Schluß wird wieder gespeichert.

Farbenfrohe Etiketten

Mit dieser Anleitung können Sie nicht nur Visitenkarten, sondern auch pfiffige Namens-Etiketten entwerfen, um Bücher, Hefte, CDs usw. zu kennzeichnen. Dann müssen Sie zu Beginn als Seitengröße die gewünschte Etikettengröße angeben. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten: Entweder Sie haben Etikettenbögen mit Etiketten in einer bestimmten Größe. Dann geben Sie die exakte Größe eines solchen Etiketts als Seitengröße an und passen den Ausdruck an die benötigte Spalten- und Zeilenanzahl an (siehe folgende Anleitung für das Drucken). Oder Sie nehmen Etikettenpapier in DIN A4, in das keine bestimmte Etikettengröße eingestanzt ist, und suchen sich selbst eine Größe für die Etiketten aus, zum Beispiel 60 x 30 mm. In diesem Fall geben Sie beim Drucken drei Spalten und neun Zeilen an und schneiden die Etiketten anschließend selber aus.

Das Drucken

Das Drucken

Legen Sie von den Visitenkarten einen Bogen in Ihren Drucker. Achten Sie darauf, daß die richtige Seite bedruckt wird.



Layout anpassen



Wieder zurück im Hauptdialogfeld Drucken, wählen Sie in der Version 6 als nächstes Optionen, in der Version 7 Vorschau und in der Version 8 Druckvorschau unten links. Es erscheint ein Dialogfeld mit einem Vorschaufenster, in dem Sie sehen können, wie die Seite gedruckt werden wird. (In Version 6 markieren Sie unter dem Vorschaufenster das Kontrollkästchen Vorschaubild.) Um die Visitenkarte entsprechend Ihrem Visitenkartenbogen zu vervielfältigen, gehen Sie in den Versionen unterschiedlich vor:

Vorgehensweise Versionen 6 und 7



1 In der Version 6 klicken Sie ganz unten neben dem Listenfeld *Position* auf *Bearbeiten*, in der Version 7 klicken Sie erst oben auf *Optionen* und in dem Dialogfeld, das sich dann öffnet, ebenfalls unten neben Listenfeld für *Position* auf *Bearbeiten*.

2 Es erscheint ein weiteres Dialogfeld, das außergewöhnlich praktisch ist, denn hier können Sie angeben, daß Ihre Visitenkarte (für die das graue Rechteck in der Mitte des Vorschaufensters steht) so oft gedruckt wird, wie sie auf Ihren Visitenkartenbogen paßt. (Deshalb muß sie die exakten Maße der Visitenkarten auf dem Bogen haben.)

3 Geben Sie rechts oben für *Zeilen* die Ziffer "5" und für *Spalten* die Ziffer "2" ein.

Das Drucken

Position bearbeiten	Zaler 5 Soulen 2 S Spalenabolaroz Hotoorga: 00 A Mäneter T Verkal 00 A Mäneter	4 Auf d Visitenkar Mal auf d wie Sie ar hen könn
Skalierungsfaktor: 100.0%	Rinder [rikz: 16.002] Millineter ♥ Bechtz: 16.002] Millineter Den 17.013 Millineter Unter: 17.013 Millineter □ Rigder gleich ♥ Rijnder automatisch	5 Jetzt ob auf Ih gen Abst. Karten si gegebene geben Sie <i>tenabstäi</i> <i>Vertikal</i> e

4 Auf diese Weise wird Ihre Visitenkarte gleichmäßig zehn Mal auf der Seite angeordnet, wie Sie am Vorschaubild sehen können.

5 Jetzt müssen Sie wissen, ob auf Ihrem Visitenkartenbogen Abstände zwischen den Karten sind. Messen Sie diese gegebenenfalls exakt aus und geben Sie die Werte bei *Spaltenabstände Horizontal* oder *Vertikal* ein.

Rahmen <u>k</u>lonen

6 Normalerweise sollten die Karten aber genau auf die Mitte des Blattes zentriert sein und exakt nebeneinanderliegen. Dann muß bei den Abständen *0,000* stehen. Diesen Wert müssen Sie in der Version 6 erst eingeben!

7 Achtung: In Version 6 müssen Sie unbedingt unter dem Vorschaubild noch *Rahmen klonen* aktivieren, sonst wird nur eine einzige Visitenkarte gedruckt!

8 Wenn Sie alles eingestellt haben, klicken Sie auf *OK*.

9 Auch im Dialogfeld *Druckoptionen* klicken Sie auf *OK* (bzw. auf *Schließen*).

10 In **Version 7** kommen Sie vom Vorschaufenster zum Hauptdialogfeld zurück, wenn Sie rechts oben auf die Schaltfläche *Zurück* klicken.

11 Und wenn Sie im Dialogfeld *Drucken* erneut auf *OK* klicken, starten Sie endgültig den Druck.



Vorgehensweise Version 8

1 In Version 8 klicken Sie am linken Bildrand auf die dritte Schaltfläche für Hilfsmittel 'N-oben-Format', mit dem Sie die Karte vervielfältigen können.

2 Geben Sie dann oben in dem Kästchen für die Spalten die Ziffer "2" ein und für die Zeilen darunter die Ziffer "5" und bestätigen Sie mit (Enter) auf

3 Wenn Sie das Symbol für Vorlage/Dokument-

vorschau links daneben eindrücken, sehen Sie im Fenster eine Vorschau des Ausdrucks mit Ihrer Visitenkarte. (Der rote Buchstabe "A" steht für die vervielfältigte Einheit und wird natürlich nicht gedruckt!)



4 Nun müssen Sie noch kontrollieren, ob es bei Ihren Visitenkartenbögen einen horizontalen oder vertikalen Abstand zwischen den Karten gibt.

5 Diesen müßten Sie genau abmessen und in den Kästchen für den Spaltenabstand eintragen. Wenn es keinen Abstand gibt, steht dort überall 0,0 mm.

6 Haben Sie alles eingestellt, klicken Sie rechts oben auf die Schaltfläche Zurück, wodurch Sie zum Hauptdialogfeld zurückgelangen.

7 Dort starten Sie mit *Drucken* den Druck.

Alle Sternzeichen im Überblick

Alle Sternzeichen im Überblick



Tel.0345/34578

Skorpion

SCORPIO

Schütze

Tel.0345/34578

Tel.0345 / 34578

Steinbock