$\cdots$  Daten eingeben und ändern – am besten mit Maske  $\cdots$  (295

# 9 Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung

B	liceaselt Excel - Musikarchival	<b>b</b>						E
187	Qabei Qearbeiten Anaicht Ervlüp	en Format Estras	Datag: Genetier 2				10	12
	280000X	REFO	○一號至五刻引前日	2.23	100% + 3	8.		
	oded a Att		* # = = = = = = = #	1.00	the same full a	er i ster i con	- A - A -	۰,
-	40		2 0 = = = [1] < 4	-	A 100 JU 1	N 194		
-	7-0 • •		c	D			G	-
-	Barbaras Musikarchiv		42			Shared	172 (05.9	2
12	Carbaras Hospital Crity		75.0			31815	Mar. (20. 1	
13								
14	Titel	Interacet	Label	Jahr	Genne	Tonträger	Vediehen a	2
15	Ungeschneisit	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rock	CD		
16	Giofie Freiheit	Achim Reichel	Warner Eiras.	1994	Rock	CD		
17	Myrters	Cirgue Du Soleil	BMG	1004		CD		
18	Shakespeare Songs	Deller Consot	Harmonia Mundi	1967		UP		1
19	Das Leben ist grausem	Die Prinzen	BMG Ariola	1991	Schlager	CD		
20	Küssen verboten	Die Priszen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD		
21	Alles nur geklaut	Die Priszen	BMG Ariola	1993	Schlager	CD		
22	Alles mit dem Mand	Die Priszen	Hansa	1006	Schlager	CD		
23	A Capella-Albura	Die Prinzen	BMC Ariola	1997	Schlager	CD		
24	The Cress of Changes	Enigme	Virgin	1993	Pop	CD		
25	Schlee CD	Ernot Fronch	Reof		Parodio	CD		
26	Gaark	Einst Freisch	Reof		Parodie	CD		
$\overline{27}$	Superfield	Extrabred	Hanca	1096	NEW .	CD		
28	The beautiful Sound Of The P	Oheorghe Zemfin	Music Collection International	1995	Voksmusik	CD		
29	Adionezi	Karl Jankins	Electrola	1995	Pop	CD		
1.4	B B), Huskorthiv/		4					ıŕ
Dir	ue.					NP 1		

Excel ist nicht nur stark im Berechnen von Daten, es bietet auch eine Menge Komfort, wenn es um die Verwaltung von größeren Datenmengen geht. In einem Tabellenblatt können bis zu 65.536 Zeilen genutzt werden. Das reicht meist völlig aus, um beispielweise alle Daten Ihres Musikarchivs unterzubringen.

Bei sehr großen Datenmengen oder Verknüpfungen zwischen Daten in verschiedenen Tabellen ist es allerdings angebracht, mit Access, dem Datenbankprogramm aus dem Office-Paket von Microsoft, zu arbeiten.

## Daten eingeben und ändern – am besten mit Maske

Wir wollen hier als Beispiel eine **Datenliste** mit den CDs, MCs und LPs Ihrer Musiksammlung aufbauen. Mit Hilfe der Datenliste soll auch nachgehalten werden, welche Tonträger Sie wann und an wen ausgeliehen haben. Das Besondere solcher Datenlisten ist, daß für jeden Gegenstand genau eine Tabellenzeile verwendet wird, um alle notwendigen Informationen abzulegen. Die Reihenfolge der Informationen wird dabei durch eine Zeile mit Feldnamen festgelegt, jeweils ein Feldname für eine Spalte.

### Legen Sie zuerst die Feldnamen fest

#### **O**Datenliste

Einfachste Form einer Datenbank. Im wesentlichen eine Sammlung von gleich strukturierten Datensätzen ohne Verknüpfung zu anderen Datensammlungen.

#### **@Feldnamen**

Eindeutige Bezeichnung eines Feldes der immer gleich aufgebauten Datensätze

Die **ØFeldnamen** müssen immer in der ersten Zeile der Datenliste eingetragen werden, damit Excel seine speziellen Funktionen für die Verwaltung von Datenlisten auch korrekt einsetzen kann. Achten Sie darauf, daß die Feldnamen eindeutig sind, es darf also nicht zweimal derselbe Name verwendet werden.

### **296** · · · · Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung · · ·

Welche Feldnamen notwendig sind, hängt natürlich vom Gegenstand der Datenliste ab, insbesondere aber auch von den Aufgaben, die die Liste erfüllen soll.



Tragen Sie in einem neuen Tabellenblatt zunächst eine Titelzeile ein. Da bei einer Bestandsliste insbesondere auch wichtig ist, wie aktuell sie ist, soll in Zelle 111 ein entsprechendes Datum eingesetzt werden. Denken Sie daran, die Liste jetzt gleich abzuspeichern und später regelmäßig zu sichern.

Α.	B	C	D	E	F	G	н	1
			- Gr	- Di	irouru	Dun	runu	
				245 9 1	Technikowskind	a 0 - 0 1480 The	manhaid	
_				- /	in and a solution	10 2 - 2 2 4 0 2 4 B	and the second	
				.)r				
				5 I				
I Rodovno	Musikonskia			8			Otred:	00.00.00
	Presidence			71.4			aning.	02.00.30
3								
1 Ttel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tonträger	Verlieben an	Verleihdatum	Tage C
5		10.0 0.0						offer offer

Zeile 12 ist hier für die Überschriftenzeile mit den Feldnamen vorgesehen. Geben Sie die Namen von links nach rechts ein und beenden Sie jeden Eintrag mit Tab oder  $\rightarrow$ . Ignorieren Sie zunächst, daß sich vielleicht einige Namen überschneiden.



### 3

Unter dem Feldnamen *Tage* tragen Sie die Formel WENN(ISTZAHL(H15); HEUTE()-H15;"") ein, die ermittelt, wie lange der Tonträger ggf. schon ausgeliehen ist. Achten Sie darauf, die Zelle z. B. mit dem Befehl *Format/Zellen* als Zahl zu formatieren.

### Mit der Dateneingabemaske arbeiten

Sind die Feldnamen bestimmt, können die Datensätze direkt darunter eingetragen werden. Bequemer als die Datensätze Zeile für Zeile in die Tabelle einzutragen ist die Eingabe mit einer **Olatenmaske**. Excel richtet Ihnen so eine Maske automatisch aus der Zeile mit den

#### **ODatenmaske**

Spezieller Dialog zur Eingabe oder Bearbeitung einzelner Datensätze.

Feldnamen ein. In dieser Maske wurde jeweils die Felder eines Datensatzes mit den zugehörigen Feldnamen angezeigt. Am einfachsten ist die Erstellung der Maske, wenn Sie schon wenigstens eine Datenzeile eingetragen haben.

Exter Engel	insicht Ehflig	un Format E	da Can	ten Fridday 2			
	B D. 7 And C Q For	× 砲 臨 ≤ × □ × □	C 2	gotaren Biter <u>Botar</u> Juliojant Juliojant Tabale		¢3, 100% × (2) € 76 m 36 43	8 ∰
A 6 7 8 9 10 11 Barbares Mur 12	B	c	P	Just is Spaties Grounderen Grouperung und Gesterung Byotifable- und twotchartet Egterne Daten Daten obtonioeren	Ipec Ditiggpreti Lgbel: gerret Tgytniger:	5947 C25 1962 NOW C0	Betan Usetan Wederlassisten Bisterigen sutten
13 14 Titul 15 Herzlichen Gl 16 17 18 19 20 3n 4 ( ) () Manifed	interpret Spliff	Label CBS	Juhr	Genne Tr 1902 NDW C	Vedehen an Verlehgitun Tage:	94. 01.08.1999 30	Gitarian Sghiathan

Geben Sie die Daten für eine Musterzeile direkt unter den Überschriften ein und setzen Sie dann den Zellzeiger in eine Zelle unter der Musterzeile. Wählen Sie den Befehl Maske im Menü Daten, Excel erzeugt aus den gegebenen Feldnamen eine Dateneingabemaske und zeigt gleich den ersten Datensatz an. Für jedes Feld wird ein Eingabefeld angeboten. Bei den Zellen, die eine Formel enthalten, wird immer nur das Ergebnis angezeigt.

Tijtel:	Neuer Datensat:
Interpret:	Nev
Lgbel:	
Jahr:	Wederherstellen
Genre:	Vorbarinan auchar
Tonträger:	
Veglehen an:	- Villation
Verleihglatum:	
Tage:	Sghließen

Um einen neuen Datensatz einzutragen, klikken Sie erst auf die Schaltfläche *Neu*. Excel zeigt eine leere Maske an. Beenden Sie die Eingaben mit Tab und erst die letzte mit Enter. Dadurch wird jeweils eine leere Maske für den nächsten Datensatz erzeugt. Die Formel für *Tage* wird automatisch in den neuen Datensatz kopiert. Geben Sie einige Datensätze ein.

#### 298 ) $\cdots$ Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung $\cdots$



Um einen fertigen Datensatz noch einmal zu sehen oder zu bearbeiten, können Sie die senkrechte Laufleiste oder die Schaltflächen Vorherigen suchen oder Nächsten suchen benutzen. Oben rechts über den Schaltflächen wird die Nummer des gerade angezeigten Datensatzes angezeigt. Mit der Schaltfläche Löschen kann der gerade angezeigte Datensatz gelöscht werden. In diesem Fall müssen Sie Ihre Absicht noch einmal bestätigen. Excel schließt automatisch die Lücke in der Datenliste. Beenden Sie die Dateneingabe mit einem Klick auf Schließen.



# Automatisches vervollständigen

Um die Datensätze dieses Beispiels einzugeben, habe ich übrigens nicht die Dateneingabemaske benutzt, sondern sie direkt in die Tabelle geschrieben. Auf diese Weise konnte ich Excels Feature *Automatisch vervollständigen* nutzen, das in den Dateneingabemasken nicht angeboten wird. Allerdings müssen Sie danach die Formeln in berechneten Spalten selbst ausfüllen.

### Gültigkeitsregeln für die Dateneingabe

Die Eingabe von Daten in eine Datenliste erfolgt zunächst ohne jede Kontrolle über die Art der Daten oder die Größe der Werte. Excel 2000 bietet jedoch auch die Möglichkeit, für jeden beliebigen Zellbereich Regeln für die Daten darüber festzulegen, was an der entsprechenden Stelle erlaubt ist.

Das ist natürlich insbesondere dann vorteilhaft, wenn in einem bestimmten Feld immer Daten derselben Art erwartet werden. Für das Musikarchiv sind **Gültigkeitsregeln** z. B. für die Spalte *Tonträger* denkbar, um zu verhindern, daß ein unsinniges Kürzel eingegeben wird. Wenn Sie mit solchen Regeln arbeiten wollen, sollten Sie diese natürlich vor der Dateneingabe festlegen.

#### **OG**ültigkeitsregeln

Benutzerdefinierte Bedingung, der der Inhalt eines Datensatzfeldes (oder einer anderen Zelle) genügen muß, damit es von Excel akzeptiert wird.

### Gültigkeitsregeln für die Dateneingabe · · · (299

ET.	fusikarchiv.ds							
	A	B	C	D	E	F	G	H
10			0.1					-
11	Barbaras Musikar	chiv	25				Stand	05
12								
13								
14	Titel	interpret.	Lobel	John	Gene	Testrager	Vorliehen an	Vefolisk
15	Ungeschnsiskt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rack	CD	1	_
15	GtoDe Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1224	Rack	CD		
17	Mystere	Cirque Du Soleil	EM3	1994		CD		
18	Shekespeare Songs	Deller Conset	Hamenia Mundi	1967		LP		
19	Das Lebes ist grausam	Die Prinzen	IDMG Ariola	1991	Schlager	CD		
20	Küssen verboten	Die Prinzen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD		
21	Alies nor geklaut	Die Prinzen	BM3 Ariola	1993	Schlager	CD		
22	Alies mit dem Mund	Die Prinzon	Haeso	1996	Schlager	CD		
23	A Capella-Albun	Die Prinzen	IBMG Ariola	1997	Schlager	CD		
24	The Cross of Schanges	Enigma	Virgin	1993	Pap	CD		*
4.4	F. H. Musikarthiv/			-	1		•	1 212

1

Markieren Sie zunächst den gesamten Zellbereich, für den die Gültigkeitsregel festgelegt werden soll, in diesem Fall beispielsweise F15:F500. Am schnellsten geht dies, wenn Sie F550 direkt ins Adreß- und Namenfeld eintragen und dann die Auswahl nach oben aufziehen.

Dets     Besterstein     Besterstein     Besterstein       Dets     Dets     Dets     Dets     Dets       Dets     Dets     Dets     Dets     Dets       P15     Image     Image     Dets     Dets       P15     Image     Image     Image     Dets       P15     Image     Image     Image     Dets       P15     Image     Image     Image     Image       P15     Image     Image     Image     Image       P15     Ima	Microsoft Excel							
	Datai Bearbolton Anaid	ik Brilligen Formal Eghan B	ubig funder 2					
Standard     K 605     K 105       F15     K CD     States       F15     K CD     States       F15     K CD     States       States     States     States       States <td< td=""><td>0000000</td><td>ふかぶんしつい</td><td>2 gorteren</td><td>13</td><td>100% + 😨</td><td></td><td></td><td></td></td<>	0000000	ふかぶんしつい	2 gorteren	13	100% + 😨			
F15     Image: CD     Tell set:     Tell set:       Tell set:     Status:     Status:       30     Barbaras M.	Standard is Ad	a 11 x	Elber	10	56 mm 56 z	el en la compañía de la	5 · A · 2	
	F16 ×	CD	Market					
A     B     Telefitere       10     Barbaras M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       11     Barbaras M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       12     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       13     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       14     Table     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       15     Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       16     Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       17     Data Celeta in Go     Constraints M, Biblio dulty flowy       18     Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       19     Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       20     Alterna m, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       21     Alterna m, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       22     Alterna m, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       23     Alterna m, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       24     Constraints M, Biblio dulty flowy     Image: Constraints M, Biblio dulty flowy       25     Alterna m, Biblio dulty	Husikashiv.ds		Tigrar generatives -					
30     Totals       31     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories       31     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Differentiation       32     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Differentiation       33     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Differentiation       33     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Differentiation       33     Barbaras M. Barbaras M. Barbaratories     Differentiation       34     Differentiation     Differentiation       35     Differentiation     Differentiation       36     Differentiation     Differentiation       37     Africe met and states     Differentiation       38     Differentiation     Differentiation       39     Differentiation     Differentiation       31     Differentiation     Differentiation       32     Differentiation     Differentiation       33     Differentiation     Differentiation       34     Differentiation     Differentiation       34     Differentiation     Differentiation       34     Differentiation     Differentiation       34     Differentiation     Differentiation       35     Differentiation     Differentiation       34     Differentiation <td>A</td> <td>8</td> <td>See Second</td> <td></td> <td>F</td> <td>0</td> <td>H</td> <td></td>	A	8	See Second		F	0	H	
	10		Tabelle				-	
12     Control of the second sec	11 Barbaras M.	Gälligkeitspiälung		īΣ.		Stand	00	
10     Total franket       10     Ungeschwakt       10     Ungeschwakt       10     Dask spraket       11     Dask spraket       12     Dask spraket       13     Dask spraket       14     Dask spraket       15     Dask spraket       16     Dask spraket       17     Dask spraket       18     Dask spraket       19     Dask spraket       10     Dask spraket       11     Dask spraket       12     Dask spraket       13     Affect met gefaxet       14     Dask spraket       15     Dask spraket       16     Dask spraket       17     Dask spraket       18     Dask spraket       19     Dask spraket       10     Dask spraket       11     Dask spraket       12     Dask spraket       13     Dask spraket       14     Dask spraket       15     Dask spraket       16     Dask spraket	12	testelungen Ungaberraktur	g Pehemeldung				_	
19. Ungeschmittet 19. Ungeschmittet 19. Under jeweitet 19. Under j	14 Titel	Gillighetxisterier.			Testriger	Verlieben an	Velehd	
180 October Trented TW Mysiane 181 Disk deve is 0 201 Picture website 201 Alken and picture is 0 201 Alken and p	15 Ungeschminkt	Zulassen:			CD		_	
11     Construction     Construction       12     Construction     Construction       13     Construction     Construction       14     Construction     Construction       15     Construction     Construction       14     Construction     Construction       14     Construction     Construction       15     Construction     Construction       16     Construction     Construction       17     Construction     Construction       18     Construction     Construction       19     Construction     Construction       11     Construction     Construction       12     Accords of Construction     Construction       13     Construction     Construction       14     Construction     Construction       15     Construction     Construction       15     Construction     Construction       16     Construction     Construction	12 Mysters	Loto	P Leve Jales georieren		CD	-	_	
The Cost Lefter is graphing     December       21 Allow not be not go folder     Definition       22 Allow not be not go folder     Definition       23 Allow not be not go folder     Definition       24 Allow not be not go folder     Definition       24 Allow not be not go folder of the Definition of the go folder of the Definition     Definition       24 Allow not be not go folder     Definition       24 Allow not be not	18 Shokespeare Sc	Digbers:	P Zalendppdown		ÚP.			
201     Foundation vertication       221     Alias may produce       222     Alias may produce       223     Alias may produce       224     Alias may produce       225     Alias may produce       226     Alias may produce	19 Das Lebes ist gi	celuber *			CD		_	
222     Alle period with yr       232     Alle period with yr       241     Alle period with yr       241     Period with yr       241     Period with yr       241     Period with yr       241     Period with yr       242     Period with yr       241     Period with yr       242     Period with yr       241     Period with yr       242     Period with yr       243     Period with yr       244     Period with yr	21 Alies nor sekles	Quele:			CD	-	_	
221 A Capedo Adhur         CD         Image: CD	22 Alies mit dere N	CD(MC)UP	2		CD			
28 The Cross of Sc         Figure Cross of Sc         Figure Cross of Sc           Come Anderson         Figure Cross of Sc         Figure Cross of Sc           Server         Figure Cross of Sc         Figure Cross of Sc           Bit Entries         City         Memories	23 A Capela Albun				CD			
Come Action upon of the Delevier Evolution gen	The Cross of Sc				CD		×	
arrent IFF /	A A P P (Moshcord	E Diese Anderungen auf all					1 202	
References OK Minutes	sered.	a wa 100		-1		NF .		1
THE PERCENT AND A DESCRIPTION		Ale Jochen	OK Abbrech	on				

Klicken Sie im Menü Daten auf den Befehl Gültigkeit. Auf dem Registerblatt Einstellungen wählen Sie unter Zulassen den Eintrag Liste. Tragen Sie dann unter Quelle die erlaubten Eingabewerte ein, getrennt durch Semikola.

🛛 Engebeneide	ng anzeigen, wenn Zelle o	Logevähit wird	
Diese Eingabeine Titel:	dung anzeigen, vienn Zek	e ausgewählt wird:	
Tonträger			
Ejngabeneldu	ng:		
Geben Sie hie	er die Art des Tanträgers e	m (CD, MC, UP)	*
			-

Auf dem Registerblatt *Eingabemeldung* kann zusätzlich noch eine Meldung eingetragen werden, die angezeigt werden soll, wenn mit dem Zellzeiger eine der Zellen im betreffenden Bereich ausgewählt wird. Lassen Sie dazu zunächst das Kontrollfeld bei *Eingabemeldung anzeigen, wenn Zelle ausgewählt wird* markiert. Geben Sie dann einen *Titel*, etwa "Tonträger" und den Text der *Eingabemeldung* ein.

#### 300 ) $\cdots$ Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung $\cdots$

Einstellungen   Ein	gabemeldung nzeigen, wenn a anzeigen, wer	Fehlemeidung ungültige Daten eingegeben m ungültige Daten eingegeben	wurden.
Soli Scopp Stopp Entrusio Information	Fightermek	Tonträger dung: MC und LP erlaubt.	×
Alle jöschen		OK	Abbrechen

Schließlich sollte noch auf dem Registerblatt *Fehlermeldung* ein entsprechender Text eingetragen werden, der Hinweise bei Fehleingaben gibt. Unter *Stil* kann das Fehlersymbol ausgewählt werden, mit dem die Fehlermeldung angezeigt wird. Die Wahl des Stils ist nicht nur eine optische Wahl, sie entscheidet auch, wie sich Excel im Fehlerfall verhält. Bei der Option *Stopp* wird verhindert, daß eine falsche Eingabe in die Zelle eingetragen wird. Bei *Warnung* oder *Information* kann die falsche Eingabe wahlweise zugelassen oder abgelehnt werden.

#### Wie wirkt sich nun die Gültigkeitsprüfung auf die betroffenen Zellen aus?

	A	B	C	D	E		F	G	Н
14	Titel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tentri	bger	Verliehen an	Verleihd
16	Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rock	CD		-	
7 B	Mystere Shakespeare Songs	Cirgue Du Soleil Deller Consort	BMG Harmonia Mundi	1994		CD	Tont	räger	
9	Das Leben ist grausam	Die Prinzen	BMG Ariola	1991	Schlager	CD	de A	rt des	
80 21	Alles nur geklaut	Die Prinzen Die Prinzen	BMG Ariola BMG Ariola	1982	Schlager	CD	(CD,	MC, LP)	
2	Alles mit dem Mund	Die Prinzen	Hansa	1996	Schlager	CD	_		
3	A-Capella-Album The Cross of Schenges	Die Prinzen Enigma	BMG Ariola Virgin	1987	Schleger Pop	CD			
5	Schöne CD	Emst Frosch	Roof		Parodie	CD			
5	Quark Superfett	Ernst Frosch Extrabreit	Roof Hansa	1996	Parodie	CD			
1	The bound of the second of the	Channels and	Music Collection	5006	the terminals	ch.			

Wird eine Zelle ausgewählt, erscheint ein Hinweisfeld mit der Eingabemeldung, die Sie oben eingegeben haben. Arbeiten Sie wie hier mit einer Liste zulässiger Werte, können Sie außerdem mit dem Symbol 💽 eine Eingabe aus der Liste der zulässigen Werte heraussuchen. (Voraussetzung ist allerdings, daß auf der Registerkarte *Einstellungen* die Option *Zellen-Dropdown* markiert ist.) Gültigkeitsregeln für die Dateneingabe · · · ( 301

	A	В	C	D	E		F	G	H-
13	Titel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tentra	laer	Verliehen an	Verleihd
15	Ungeschminkt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rock	CD			
16	Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1994	Rock	Single	9	-	
17	Mystere	Cirgue Du Soleil	BMG	1994		CD		Town 1	
18	Shakespeare Songs	Deller Consort	Harmonia Mundi	1967		LP	Coher	nager n Sa biar	
19	Das Leben ist grausam	Die Prinzen	PARS AT L	4004	0.11	CD	de la	t des	
20	Küssen verboten	Die Prinzen	alicher Tontiager			× CD	Tonts	ägers ein	
21	Alles nur geklaut	Die Prinzen	-			CD	(CD, 1	MC, UP)	
22	Alles mit dem Mund	Die Prinzen	Nar CD, H	C und LP erlaubt.		CD			
23	A-Capella-Album	Die Prinzen	-			CD			
24	The Cross of Schanges	Enigma	Wederholen	Abbrei	then	CD			
25	Schöne CD	Ernst Frosch		_		CD			
25	Quark	Ernst Frosch	Roof		Parodie	CD			
27	Superfett	Extrabreit	Hansa	1996	NDW	CD			
160	The Accessive Present (143	C.Chanasha anasis	Music Collection	1001	1. following	6 /0 B			1

Z Wird nun beispielsweise eine falsche Einheitsbezeichnung eingegeben, erscheint die vorher definierte Fehlermeldung. Da es sich um eine Stopp-Meldung handelt, können Sie mit Wiederholen eine neue, akzeptable Eingabe versuchen.

### Für Eilige: Automatisches Formatieren

Wenn die Daten eingegeben sind, können Sie noch etwas für das Aussehen tun. Gerade bei Datenlisten, die ja eine sehr gleichmäßige Struktur haben, läßt sich die Formatierung weitgehend automatisieren, so daß sie blitzschnell erledigt ist. Es ist dabei nicht einmal notwendig, vorher die ganze Lagerliste zu markieren.

Microsoft Excel Datei Bearbeiten Ansicht Einfli	igen Format strat	: Daten Fenster ?					. 🗆 X
D 📽 🖬 🛃 🕮 🖪 🖑 Standard - Arial	∦ CS Zelen Zgle Spate	Strg+1	: A 실 줘 = = 표	∰ 62 8 € 9 €	100% • 7	). 3 (# 88 - 4	» · <u>A</u> · 3
524 =	Elatt	· · · ·					
A 10	Autogorma Begingte Pr	ormatierung. <sup>1</sup>	D	E	F	G	H
11 Barbaras Musikaro	chiv_Formatyork	sge				Stand:	20
13 14 Teul	lei sessi	Labol	labr	Cores	Testsheer	Madishan an	Madaibat
15 Ungeschminkt 16 Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1991 1994	Rock	CD	venienen an	veneino
17 Mystere 18 Shakaspeare Scear	Cirque Du Soleil	BMG Harmonia Mundi	1994	POPUL N	CD		
19 Das Leben ist grausam 20 Küssen verhoten	Die Prinzen Die Prinzen	BMG Ariola BMG Ariola	1991	Schlager Schlager	CD		
21 Alies nur geklaut 22 Alies mit dem Mund	Die Prinzen Die Prinzen	BMG Ariola	1993	Schlager	CD		
23 A-Capella-Album 24 The Cross of Schanges	Die Prinzen Enigma	BMG Ariola Virgin	1997	Schlager	CD		
H + H Musikarchiv/			1	۹I			1 16
Bereit						INF	

Wählen Sie eine beliebige Zelle in der Datenliste aus und benutzen Sie dann im Menü Format den Befehl AutoFormat.

### (302) · · · Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung · · ·

Microsoft Excel				_ D ×
Datei Bearbeiten Ansicht Onfi	igen Formet	utoFormat		22
000000000	3 电图			
Standard - Arial A14 - =	- Titel	Jan Peb Mix Samme Carl 7 7 5 13	Jaw Feb Mb2 Semine 001 7 7 6 18	OK A - X
🕼 Husikarchiv xls		Sid 8 7 8 24	530 8 7 9 24	Cellures.
A	B	Samma 21 10 21 60	Summer21 10 21 00	H.
10		Farbig 3	Liste 1	
11 Barbaras Musikaro 12 13	chiv	Jan FebMrz Summe Out 7 7 5 19 West 6 4 7 17	Jan Feb Mrz         Summe           Out         7         7         5         19           West         6         4         7         17	20
14 Itel	Interpret	Stid 8 7 9 24	Stid 8 7 9 24	trieitick
15 Ungeschminkt	Achim Reic	SUTTINE 1 10 21 00	33886921 18 21 60	
16 Große Freihert	Actem Res	Liste 2	Liste 3 15	
17 Mystere 18 Shakespeare Songs 19 Das Leben ist grausam 20 Klassen verbaten 21 Alles nur geklaut	Deller Cons Die Prinzer Die Prinzer Die Prinzer	Jan Feli IIng         Durves           Out         7         5         19           West         6         4         7         17           Summer         8         7         9         24           Summer         11         21         60	Jan Feb Itrz         Summe           Ost         7         7         5         19           West         6         4         7         17           Sole         8         7         9         24           SummeS1         10         21         60	L
22 Alles mit dem Mund	Die Prinzer	3D-EHeit 1	3D-Effeld 2	
24 The Cross of Schanges	Eniama	Vian	TSRI Pos CU	
H & B B Munikarchiv/			1.	1.1
Bereit				NE

2 Excel markiert selbständig den gesamten Listenbereich. Im Dialogfeld werden verschiedene Muster angeboten und als *Vorschau* angezeigt. Für Datenlisten sind insbesondere die Formate *Liste 1* bis *Liste 3* geeignet. Wählen Sie mit dem Rollbalken und Anklicken die Vorschau *Liste 3* und beenden Sie die Auswahl durch Doppelklick oder ein Klick auf *OK*.

🗿 Musikarchiv.str					- 🗆 X
A	В	C	D	E	F T
10	96.F				
11 Barbaras Musikarchiv					
12					
13					
14 Titel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tontrà
15 Ungeschminkt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rack	CD
16 Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1994	Rack	CD
17 Mystere	Cirque Du Saleil	BMG	1994		CD
1B Shakespeare Songs	Deller Consort	Harmonia MQadi	1967		LP
19 Das Leben ist grausam	Die Prinzen	BMG Ariola	1991	Schlager	CD
20 Küssen verboten	Die Prinzen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD
21 Alles nur geklaut	Die Prinzen	BMG Ariola	1993	Schlager	CD
22 Alles mit dem Mund	Die Prinzen	Hansa	1996	Schlager	CD
23 A-Capella-Album	Die Prinzen	BMG Ariola	1997	Schlager	CD
24 The Cross of Schanges	Enigma	Virgin	1993	Pop	CD .
4 4 B B Musikarchty/		1			►ID

So sieht die fertig formatierte Lagerliste aus. Wenn Sie wollen, können Sie die Breite der Spalten noch anpassen – nur wenige Titel oder Interpreten benötigen die volle Spaltenbreite.

Werden später neue Datensätze angehängt, können Sie die automatische Formatierung einfach wiederholen, damit auch die neuen Daten korrekt formatiert sind.

3



#### Halbautomatische Formate

Im Dialogfeld AutoFormat können Sie mit der Schaltfläche Optionen auch einzelne Elemente des Formats abschalten, etwa Schriftart, so daß eine vorher ausgewählte Schriftart nicht überschrieben wird.

303

# Suchen und filtern von Datensätzen – So fragen Sie Ihre Daten ab!

Wer sich die Mühe macht, eine komplette Liste von seinem Lager anzulegen und die Daten ständig auf dem neusten Stand zu halten, möchte natürlich auch etwas davon haben. Die Informationen sollen griffbereit und leicht abrufbar sein. Wenn Sie z. B. wissen wollen, wieviel von einem bestimmten Artikel noch auf Lager ist, wollen Sie nicht erst in einer langen Liste suchen. Müssen Sie auch nicht! (Wir unterstellen einmal, daß in der Liste einige Hundert davon eingetragen sind.)

### Daten in der Maske suchen



Um nachzusehen, welche CDs Sie etwa von einem bestimmten Interpreten besitzen, setzen Sie den Zellzeiger an eine beliebige Stelle in der Lagerliste und wählen im Menü *Daten* den Befehl *Maske*. Klikken Sie in der Maske auf die Schaltfläche *Kriterien*.

Tgel:	Musikarchiv	12 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Integret: Rosenstold III - IIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIIII	Titel:	Suchkriterien
Lighel: Löschen Jahr: Userherstellen Genne: Verlehanstellen Verlehgstun: Tage: Schleßen	Interpret: Rosenstold	Neu
Jahr:	Lgbel	Löschen
Genne: Verlehgshunc Tege: Sghleßen	Jahr:	₩ederherstellen
Tgrib äger : Weidensuchen N Verlehgstum: Tinger: Sgibleßen	Gerre:	Vorberigen suchen
Verdehen an:	Tgntr-bger:	Wetersuchen +
Verlehgstum: Tage: Sghleßen	Veglehen an:	
Tage: Sghleßen	Verleihgatum:	
	Tage:	Sghleßen
		×

Geben Sie nun im Feld Interpret den gesuchten Namen (vollständig) ein und beenden Sie mit Enter oder klicken Sie auf Weitersuchen.

#### 304 ) $\cdots$ Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung $\cdots$

ritel:	Mittwoch ist er fällig	<u> </u>	25 van 54
Interpret:	Rosenstolz		Neu
abel:	Traumton		Löschen
Jahr:	1995		Wiederherstellen
genre:	Schlager		Anterinen o rhen
fonträger:	Φ	- 1	Weitersuchen N
/eglehen an:		_ (	Killerian
/erleihgatum:			
lage:			5ghließen
lage:		•	-36

**Ø**Filter

Programmfunktion zur Ausblendung aller Datensätze, die der Filterbedingung nicht genügen.

Sofort wird der erste gefundene Datensatz angezeigt. Gibt es mehr als einen passenden Datensatz, können Sie mit den Schaltflächen *Weitersuchen* und *Vorherigen suchen* alle gefundenen Datensätze anschauen. Falls Korrekturen an den Daten erforderlich sind, können Sie diese ebenfalls jetzt vornehmen. Mit *Schließen* beenden Sie die Suche oder Bearbeitung.

Sie können bei einer Abfrage aber auch mehrere Bedingungen koppeln. Angenommen, Sie wollen alle LPs heraussuchen lassen, die vor 1980 erschienen sind.

Tipel: Sucherberer Integoret: Sucherberer Lagbel: Sucherberer Jahr: <1900 Genre: DP Verlehgstume Tage: Sphelen V	*	Suchkriterien
Intgpret:		
Lgbel: Loochen Lgber: <1980 Wederhentelle genre: DP Wederhentelle Yorheigen such Verlehigdstume Sighleden Tage:		Neu
Jahr: <1980 Weiderhenteile Genne: Tophologen: UP Verlehdgstume Tage: Verlehdgstume Verle		Löschen
Genne: UP Weiternachen Tgrib äger: UP Weiternachen Verlehigstum: Agei: Sghleßen		Wederherstellen
Tgrb äger: UP Weitersuchen Verlehigstum: Tage:		Vorherigen suchen
Vedehen an: Baske Vedehedatum: Tage:		Weitersuchen
Verlahdsturk Tage:		Maske
Tage:		- Laure
<u>-</u>		Sghleßen
	<u> </u>	
Geben Sie in der Mask		ce fü

Suchkriterien bei Tonträger "LP" und bei Jahr "<1980" ein und beenden Sie mit [Enter].

Tittel:	Shakespeare Songs	-	4 von 54
Interpreti	Deller Consort		Neu
Label:	Harmonia Mundi		Löschen
Jahr:	1967		Mederhersteller
Genre:		5	orbarinan sucha
Tonträger:	P	- 4	Weitersuchen-
Veglehen a	ni		Kriterien
Verleihglatu	me		
Tage:		_	Schleßen

Excel zeigt den ersten passenden Eintrag. Mit Weitersuchen und Vorherigen suchen finden Sie auch die übrigen drei Datensätze des Beispiels, bei denen das Kriterium erfüllt ist.

### **Automatische Filter**

Die Suche mit Hilfe der Maske hat in dem letzten Fall den Nachteil, daß die Artikel immer nur einzeln angezeigt werden. Bei Fragen dieser Art ist es deshalb oft besser, die Daten gleich in der Tabelle zu **Gfiltern**. Beim Filtern werden jeweils nur die Daten durchgelassen, die das von Ihnen gestellte Kriterium erfüllen. Die anderen Daten werden vorübergehend ausgeblendet. (Keine Angst, sie sind nicht verschwunden!)  $\cdot$  · Suchen und filtern von Datensätzen – So fragen Sie Ihre Daten ab!  $\cdot \cdot \cdot$  (305)

Estei Bearbeitan Arokite Enfüg	pen Format; Ejther, Dua	eg (Dinder 2					
D@8836657	美町園で「白	portanen	#3. 2004 v I	Π.			
itended w wa		(Bee	<ul> <li>Ada§be</li> </ul>	St			
A24 • • D	he Cross of Chang	Bala	Operation because		_		
C Husikaschis als		Tgergeonaar	Deversa				
A.	8	2002/0001	0 E	F G	-		
10		Tidorjie			-		
11 Barbaras Musikarch	hiv	Text in Spatien		Stand			
12		Considerers and Glasher and			- 11		
14 Titel	interne con		Jahr Gente	Tontzaar Verliebe			
15 Ungeochminkt	Achire Reich	Evoltable- uni Pivol Chart-	1991 Rock	CD			
16 Grulia Froheit	Achine Reiche	Cyberne Datien	<ul> <li>1994 Rock</li> </ul>				
17 Vesters	Cirque Du Sel 1	paten Alcohorem	1994	10	- 11		
19 Das Loben ist graatam	Die Pringen	BNG Arisis	1991 Schlager	0			
heat				NE I			
Setzen Sie de	en Zellze	ei-					
øer wieder a	uf eine		C Hurst archivals		8		
Ser meder a			10		81		
heliehiae 7el	lle der D	a-	11 Barbaras Musik	archiv	- 85		Stand
		u	12				
tonlisto \N/3	hlan Sia		14 Titel	w interace	d w Label	Jaw Ger	re w Teetrag w Verlieben /
termste, vva	Inch Sic		15 Ungeschminkt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991 (Reck	CD
im Monii Dat	top das		16 Große Freiheit	Achim Reichel	Warver Bros.	1994 Ruck	CD
	len das		18 Shakesneare Sown	Dollar Consol	Hamonia Mordi	194	1.0
Ilntormonü	Eiltor une		H & P P Maskasher			11	- ND
Ontermenu	Filler und						
dant dan Dat	fabl Auto		Excelvers	ioht allo E	oldnamon	in dar Dat	onlicto mit
dont den bei	Ieni Auto-		LYCEL AGL2	lent alle i	elunamen		enniste mit
Eller			klainan Pf	ailechal+flä	chan		
Fliter.			KIEINEN FI	enschaltna	chen.		
C Wards are hive als	0						
11 Barbaras Musikarch	ilv	55		Stand	-		
12							
13					_		
14 Titel	Interpret	Label	· Ja · Genre	<ul> <li>Tontiag - Verlieher</li> </ul>	n.i		
15 Ungeschminkt	Action Reichel Action Daickel	Withiner Decis.	1991 Rick 1994 Date	(Alle) (Top 10)	-		
17 Monters	Cirgue Du Soleil	ISMG	7294	(Denutzendefine			
10 Shakespeare Scega	Deller Consort	Hamosia Mundi	1967				
19 Das Loben ist grausam	Die Prinzen	EMG Aviola	1991 Schlager	N. 12	-		
20 Küssen verboten 21 Alles nur geklast	Die Prinzen Die Diozen	CMIC Ariola PARC Ariola	1992 Schleger	0	-		
22 Alles nit den Muni	Die Pinten	Havea	1996 Schlager	60	-	Contraction and the second	
23 A Capella-Album	Die Prinzen	BMG Ariola	7997 Schleger	CD			
N S B N Maskardan	Palana -		1	246	1 C		

3 Um nun beispielsweise nur LPs herauszufiltern, klicken Sie auf den Pfeil bei *Tonträger* und dann auf *LP*.

4

Microsoft Excel

	A.	8	é.	0	E	F	<u>Ģ</u>
1	Barbaras Musikarchi	v	625				Stand
14	Titel	<ul> <li>Interpret</li> </ul>	<ul> <li>Label</li> </ul>	a 30 a	Genre la	Teeting w	Verlieber
1 D	Shakespeare Scept	Deller Cossort	Hamosia Mundi	(Alleo		JUP	
8	Braken English	Marianne Faibhull	Tolord	Contraction of the second	1.40	J.P	
5	Orpheus is der Unterweld	Rundfunkchor Laipe	rg/Philps	1962 12	Operate	UP.	
⑥	Prapaganda	Sparks	Island	1978	Pap	LP.	
	Herzlichen Glaslowunsch	Spliff	C89	1974	NDW	10 <sup>0</sup>	Pak
55	You Gette Say Yes To Anot	hi Yello	Mercury	1997	Pap	UP	
œ			Concession of the local division of				
			E evaluate defanant er	Autor des			
71			Delen onenigen:				
n	a al best inter		Delen onenigen: John				
n T	(F)R, Haskarder/		Delen anonigen: John		1100		
n	B B Heatorder /		Delen anzeigen: Jahr Int lähiner als		1103		
n T	F.R. Heikerbe		Delen anzeigen: John Int lähiner als IP (graf	• Cigler	1103		
n Te	1 B. Maskardan/		Delen onenigen: John Int lienner als IP (grid	• C gár	1993		-
1	1 K Maskardor /		Delen anceigen: John Int Henner als IP grad	• Ogler •	1 103		
1	F F. Maskardan		Delen anceigen: John Follomer als Fright	• Oglar •	1903		
n al	F.R. Maskarder		Delen anzeigen: 3de Polliener di Pright Verwenden Sei 17 für	in ger	1 100.3		•
n D	y y Manikordan /		Delen anzeigen: John Foll Nemer als Fri god Verwenden Sei Tri Kir- Verwenden Sei Tri Kir-	in gelar in gelar strasiter Jaichen Jaicher Volgen	[1103		•
n al	+ * Musikovskie /		Delen orenigen: Jole Ini lienor dis I <sup>ni</sup> grid Verworden Sie <sup>110</sup> Für Verworden Sie <sup>110</sup> Für	r gdar v strastra Jaichan Jaicharidagan	[1904		

Alle Datensätze, die nicht dazugehören, werden ausgeblendet. An der blauen Farbe des Pfeils erkennen Sie, bei welchem Feld Sie ein Kriterium ausgewählt haben. Um die Auswahl weiter einzuschränken, können Sie auch weitere Kriterien eingeben. Wählen Sie beim Feld *Jahr* den Eintrag *(Benutzerdefiniert)* und im Dialog *ist kleiner als 1980*.

#### $) \cdot \cdot \cdot$ Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung $\cdot \cdot \cdot$ 306

	A	B		C	D	E	F	G	-
11	Barbaras Musikarchiv	r	5	S				Stand:	1
12									
13									
14	Titel	Interpret		Lakel w	Ja	Genre .	Tontrag w	Verliehen	2
1B	Shakespeare Songs	Deller Consort		Harmonia Mundi	196	7	LP		
35	Broken English	Marianne Faithfull		Island	197	'9 Pop	LP		
45	Orphous in der Unterweld	Rundfunkchor Leip:	zig	Philips	197	Operette	LP		
48	Propaganda	Sparks		Island	197	4 Pop	LP		
69									-
7D.	F. H. Musikarchiv /			4					ıċ

5

Vier Datensätze genügen in diesem Beispiel den angegebenen kombinierten Kriterien.

Die angezeigten Daten können ohne weiteres an Ort und Stelle überarbeitet oder auch markiert und in eine andere Tabelle kopiert werden. Einzelne oder alle AutoFilter setzen Sie auf die folgende Weise wieder zurück:

	Α	8		C		D	E	F	G
11	Barbaras Musikarchiv		- 93	0 54					Stand
2									
13									
14	Titel .	Interpret	-	Label	+ J2	1	Genre +	Tentrag -	Verliehen a
8	Shakespeare Songs	Deller Consort	- F	tamonia Mundi	(Alle)	-		P	
8	Broken English	Marianne Faithfull	1	stand	(Top 10		Pag	UP	
15	Orpheus in der Unterweld	Rundfunkchor Leipz	rig F	Philips	1967	1	Operette	LP	
48	Propaganda	Sparks	ł	stand	1970	_	Pop	LP	
29					1974				
	b bl/Musikorchiv /				1979				1
-	E PLU MINING CONTY				1983				

Einzelne Bedingungen setzen Sie mit dem Auswahllisteneintrag (Alle) zurück.

2	* I A A A X	防衛です。	촱	Sortieren		D.	100% = 7		
2.40	land with the here	a 10 a		Elter	٠	~ A.	utoEliter		. A. A
	516 - 0 - 1	- 10 -		Maske		ų.	le anzeigen 📐	3/*- 00	·
-	E15 Hack			Tellergebnisse		30	pesialfilter 🔨		
1	fusikarchiv.xls			Gültigkeit	1				
	A	B			- [	D	E	F	G
11	Barbaras Musikarchiv			Tabele					Stand:
12				Isst in Spalten					
13				Kansalidieren					
14	Titel 💌	Interpr		Gryppierung und Gliederung	•	Ja 👻	Genre 🖬	Tonträg 🖬	Verlieher
18	Shakespeare Songs	Deller Consor	1	Description and Description Description	1	1967		LP	
36	Broken English	Marianne Fait	10	Evociable- and evocutart-bendic		1979	Pop	LP	
45	Orpheus in der Unterweld	Rundfunkchor		Egterne Daten		1970	Operette	LP	
48	Propaganda	Sparks	1	Datarraktualisieren		1974	Pop	LP	
64				and the second second second	_				

Z Um wieder alle Daten anzuzeigen, wählen Sie im Menü Daten das Untermenü Filter und dort den Befehl Alle anzeigen.

Sollen die Filterschaltflächen wieder ausgeblendet werden, wählen Sie im Menü Daten das Untermenü Filter und dort erneut den Befehl AutoFilter.

3

# Ordnung bringt Übersicht – Wie Sie Ihre Daten ordnen und gruppieren können

Es soll ja Leute geben, die auf einem aufgeräumten Schreibtisch nichts finden, aus ihrem gewöhnlichen Chaos aber zielsicher das gesuchte Papier herausziehen.

Für die meisten von uns ist es aber doch so, daß etwas Ordnung die Suchzeiten ziemlich verkürzen kann. So ist es auch bei den Datenlisten. Wenn die Datensätze in kunterbunter Reihenfolge eingegeben wurden, kann ein bißchen Sortieren nicht schaden. Vielleicht wollen Sie die Liste alphabetisch nach Interpreten sortiert haben.

Werden die Datensätze jedoch meistens nach Titel gesucht, ist es besser, wenn die Liste nach Titeln geordnet ist.

### Sortieren im Schnellverfahren

Excel bietet eine ganz schnelle Technik an, Daten zu sortieren. Soll die Datenliste z. B. nach Interpreten aufsteigend sortiert werden, reichen zwei Mausklicks:

5 M	icrosoft Excel						_ 0
Date	ei Bearbeiten Ansicht Einfügen	Format Estras Daten (	Benster 2				
C)	@₽₽∂@Q.∜%	胎児 グロ・ロ	- & E / 24 34 8	自己名	100% - 3	9.	
9.an	dard + Arial	- 10 - F R		TRES	5 m *d a	(%) EE 100 -	. A . A .
	P10 Valla		2 Aribig	end P	- 000 200 4		-
141	510 - Tello						
1	Cussik anchrv. xite	P	C.	0	5		
	Parbaras Musikarabiu	0	C V	0	E	Claud	00.000
<u></u>	Barbaras Musikarchiv	1	12.0			Stand	02.06.1
12							
13	Tital	Internet	Labol	lahe	Conto	Testringer	Verlieben :
14	Die Schlampen eind müde	Decention	Deluder	1007	Cohlanas	CD	venienen
10	Leb will Seal?	Rosensioiz	Speri	1997	NDW	CD	
17	Gratuitour Say & Sanzalane	Snader	Logic	1004	Pop	CD	
18	You Gotta Say Yes To Anoth	Yelo	Mercury	1983	Pop	LP.	
19	Gift Of Love	Sissel	Phonogram	1994	Pop	CD	
20	Baby	Yello	Phonogram	1991	Pop	CD	
21	Orpheus in der Unterweld	Rundfunkchor Leipzig	Philips	1970	Operette	LP	
22	Raritäten	Rosenstolz	Traumton	1995	Schlager	CD	
23	The Cross of Changes	Enigma	Virgin	1993	Pop	CD	
24	Zucker	Rosenstolz	Polydor	1999	Schlager	CD	
25	Carmina Burana	Shin-Yu Kai Choir	Philips	1989		CD	
26	Nomi	Klaus Nomi	BMG	1994	Pop	CD	
4 4	F F Musikarchiv/		•				•
iere	it					NE	

1

Klicken Sie eine beliebige Zelle in der Spalte *Interpret* an, nach der Sie die Tabelle sortieren wollen. Klicken Sie auf das Symbol 🔝 in der Standardsymbolleiste. (Für eine absteigende Sortierung klicken Sie auf 🔝.)

### 308) · · · Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung · · ·

	A	8	C	D	E	F	6 '
11	Barbaras Musikarchiv		2.			Stand:	02.06.1
12							
13							
14	Titel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tonträger	Verliehen z
15	Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1994	Rock	CD	
16	Ungeschminkt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rock	CD	
17	Mystere	Cirque Du Soleil	BMG	1994		CD	
18	Shakespeare Songs	Deller Consort	Harmonia Mundi	1967		LP	
19	Das Leben ist grausam	Die Prinzen	EMG Ariola	1991	Schlager	CD	
20	Alles mit dem Mund	Die Prinzen	Hansa	1996	Schlager	CD	
21	A-Capela-Album	Die Prinzen	EMG Ariola	1997	Schlager	CD	
22	Alles nur geklaut	Die Prinzen	BMG Ariola	1993	Schlager	CD	
23	Küssen verboten	Die Prinzen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD	
24	The Cross of Changes	Enigma	Virgin	1993	Pop	CD	
25	Quark	Ernst Frosch	Roof		Parodie	CD	
26	Schöne CD	Ernst Frosch	Roof		Parodia	CD	
	F R Musikardwin /		4				- FI

2 Der Bereich ist in Sekundenschnelle sortiert.

### Ordnung ist das halbe Leben ...

Möglicherweise möchten Sie Ihr Musikarchiv nach Interpreten ordnen und zusätzlich die Titel eines Interpreten nach Erscheinungsjahr ordnen. Solche und kompliziertere Wünsche erfüllt der Befehl *Daten/Sortieren*.

≥ Microsoft Excel           Deni Sextellini Anstiti Enforce Formet,	enster 2 Noter 1 Noter 1 Noter 1	(43) • • •	100% × 6 % mo 38 4	0. Ø 🕫 🗉	ын 
A B 11 Barbaras Musikarchiv 200 12 200	ket In Später	D	E	F Stard:	G 02.06.5
13 Titel Interpr 14 Titel Interpr 15 Die Schlampen sind mide Rosenstelz 16 Ich will Spaß	Pierung und Gliederung	Jahr 1997 1997	Genre Schlager NDW	CD CD	Verliehen z
17         Gratuitous Sax & Senseless Spaks         Egs           18         You Gotta Say Yes Te Anoth Yelo         5 per           19         Git Of Love         Sissel           20         Doby         Yelo	ne Daten + nationalizeren Phonogram	1994 1903 1994 1991	Pop Pop Pop Pop	CD LP CD CD	
21 Opheus in der Unterweld Rundfunkcher Leipzi 4 4 4 9 Marikarcher /	Philips I •	1970	Operette	LP CD	1.11

Klicken Sie eine beliebige Zelle in der Liste an. Wählen Sie dann im Menü *Daten* den Befehl *Sortieren*.

K Micronoll Excel				
Datei Bearbeiten Ansicht Enfügen	Format Egitras Dated Eens	ter 2		
	白色グロ・ロ・	橋正左討討	通過最新20%	
Standard • Arial	- 10 - F # 1	Sections	00	1 52 11 - 3
A15	chlamage sind milde	Statistics		
All Child	Cranger and rate	Sortieren nach		
G Hunkarchiv.de		interpreta	<ul> <li>Agisteigend</li> </ul>	
A	B		Absteigend	F
11 Barbaras Musikarchiv	23	AnachlieBend nach -		Stand:
12			<ul> <li>Aufsteigend</li> </ul>	
13			C Abstergend	
14 Titel	Interpret	Juletist nach		Tontrager Verli
15 Die Schlampen sind made	Rosensteiz Po		* @ Aufriteipend	CD
16 Ich will Spaß	50		C Absteigeng	CD
17 Gratuitous Sax & Senseless 1	Sparks Lo	Lote enthält		CD
10 You Gotta Say Yes Te Anoth	Yello Me		C Jaine Überschrift	LP
19 Gift Of Love	Sissel Ph			CD
20 Cashaura in dari katawald	T#10 Ph	Onteren	OK Abbenhen	0
21 Publics in der Onterweid	Research Telepzig Ph			pro la compañía de la
4 4 F F Maskarthiv			4	
Bereit				NE

Excel markiert eigenständig den gesamten Bereich der Datenliste mit Ausnahme der Überschriftenzeile.

#### $\cdots\cdots\cdots\cdots$ Wie Sie Ihre Daten ordnen und gruppieren können $\cdots$ (309 )



a 1	luzikarchiv.slz						- 🗆 ×
	A	В	C	D	E	F	G .
11	Barbaras Musikarchiv		- S			Stand:	02.06.
12							
13							
14	Titel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tonträger	Verliehen z
15	Ungeschminkt	Achim Reichel	Warner Bros.	1991	Rock	CD	_
16	Große Freiheit	Achim Reichel	Warner Bros.	1994	Rock	CD	
17	Mystere	Cirque Du Soleil	BMG	1994		CD	
18	Shakespeare Songs	Deller Consort	Harmonia Mundi	1967		LP	
19	Das Leben ist grausam	Die Prinzen	BMG Ariola	1991	Schlager	CD	
20	Küssen verboten	Die Prinzen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD	
21	Alles nur geklaut	Die Prinzen	BMG Ariola	1993	Schlager	CD	
22	Alles mit dem Mund	Die Prinzen	Hansa	1996	Schlager	CD	
23	A-Capella-Album	Die Prinzen	BMG Ariola	1997	Schlager	CD	
24	The Cross of Changes	Enigma	Virgin	1993	Pop	CD	
1.	F H Musikarchiv		1	4		100	- H.

5

Wenn Sie mit OK bestätigen, werden die Daten entsprechend geordnet.

### ... die andere Hälfte ist Unordnung

Für die obigen Beispiele brauchte ich eine ungeordnete Tabelle. Falls auch Sie Zeilen oder Spalten einer Tabelle mal so richtig schön mischen wollen: Hier zeige ich Ihnen, wie ich das hinbekommen habe. Der Trick besteht darin, die Tabelle nach einer Zeile oder einer Spalte umzusortieren, die **OZufallszahlen** enthält. Damit dieses technische Detail aber nicht gleich ins Auge fällt, habe ich die Spalte mit den Zufallszahlen versteckt.

#### **GZ**ufallszahlen

Scheinbar zufällige vom Rechner erzeugte Zahlen(folgen). Eigentlich Pseudozufallszahlen, da der Berechnung immer ein reproduzierbares mathematisches Verfahren zugrunde liegt, das bei gleichen Anfangsbedingungen auch gleiche Zahlenfolgen liefert.

### $igsim 310igsim \cdots$ Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung $\cdots$

	lusikarchiv.xls									- 🗆 X
	G	н	1	J	K	L	M	N	0	-
11	02.06.99									_
12										
13										
14	Verliehen an	Verleihdatum	Tage	Mischen						
15				=ZUFALLSZA	1L()	20				
16				0,06000638			•			
17				0,95395815						
18				0,03435591						
10	I F H Musikar	chiv/		0.60070660		1				- DE

Fügen Sie an die Tabelle eine Spalte mit der Überschrift *Mischen* an. Tragen Sie in die erste Zelle die Formel "=ZUFALLSZAHL()" ein und kopieren Sie diese durch Doppelklick auf das Ausfüllkästchen in die ganze Spalte.

_	E	F	G	Н		к		L	M	N	0.
11		Stand	02.06.99				X	Ausschneider	2		
12							E.	Koniman			
13							100	Enlines			
14	Genre	Tonträger	Verliehen an	Verleihdatum	Tage		0.3	Labaka aistii			
15	Rock	CD						1)nace envu	gan		
16	Rock	CD						Zellen einfüg	en		
17		CD						Zellen lösche	n		
18		LP						Inhahe lösch	60		
ŧņ.	Rahlaver	en					1	211000000000000000000000000000000000000	-		
	F   F  \ Musi	ikarchiv./					169	Zellen (ormal	ieren		•
								Spaterbreite			
								Ausblenden			
							_	Contraction of the local states of the local s			

2 Um die Spalte zu verstecken, markieren Sie die ganze Spalte, indem Sie auf den Spaltenkopf klicken und im Kontextmenü den Befehl Ausblenden wählen. Um unsichtbare Spalten wieder einzublenden, markieren Sie auf gleiche Weise den Spaltenbereich, der die versteckte Spalte enthält, und wählen im Kontextmenü den Befehl Einblenden.

Sortieren		11 X
Sortieren nach		
Mischen	٠	Aufsteigend
Reschiefland nach		C Absteigend
Arechiebend hach	-	Aufsteigend
	-	C Absteigend
Zuletzt nach		
	۳	Aufsteigend
Liste enthilt		<ul> <li>Acsteigeng</li> </ul>
@ Überschrift	Cla	sine überschrift
Optionen		Abbrechen

	-	
	_	

3

Unabhängig davon, ob die Spalte mit den Zufallszahlen ein- oder ausgeblendet ist, können Sie die Zeilen der Tabelle nun mischen, indem Sie den Befehl Daten/ Sortieren aufrufen und im Eingabefeld Sortieren nach die Spaltenüberschrift Mischen auswählen.

# Was geschieht mit Formeln, wenn Daten in einer Liste sortiert werden?

Das hängt von den Adressen ab, die in den Formeln verwendet werden. Beziehen sich alle Adressen jeweils auf Zellen in derselben Zeile, in der die Formel steht – z. B. bei einer Quersumme –, ist das Sortieren kein Problem.

Ist das nicht der Fall, kann es zu Fehlern in den Formeln führen. Dann ist es besser, die Formeln zunächst in ihr Ergebnis zu verwandeln und erst dann die Daten zu sortieren. Kopieren Sie dazu die Daten auf der Stelle mit *Bearbeiten/Kopieren*, und wählen Sie zum Einfügen den Befehl *Bearbeiten/Inhalte einfügen*, Option *Werte*. Anschlie-Bend wird die umgewandelte Formel allerdings nicht mehr automatisch berechnet!

# Mehr Übersicht mit der Gliederungsfunktion

Wenn die Artikel nach Interpreten sortiert sind, wie gerade beschrieben, läßt sich leicht die Frage klären, wie viele CDs oder Tonträger Sie von jedem Interpreten besitzen.



### Der Gesamtwert pro Artikelgruppe

Rufen Sie im Menü *Daten* den Befehl *Teilergebnisse* auf. Der Zellzeiger muß dabei irgendwo in der Datenliste stehen.

### (312) · · · Excel als Mini-Datenbank – So verwalten Sie Ihre CD-Sammlung · · ·



7

Wählen Sie unter *Gruppieren nach* in diesem Fall das Feld *Interpret*. Bei *Unter Verwendung von* wird die Art des Teilergebnisses gewählt. Klicken Sie einfach auf *Anzahl*. Unter *Bezogen auf* haken Sie die Spalten ab, für die Zwischenund Gesamtsummen berechnet werden sollen. In diesem Fall ist Wert und Bestand sinnvoll.

S HIS S G	asaik Excel - Marikanchivata tei Georbeiten Ansicht Grifugen Po	mot Estras Datas D	natar <u>2</u>				LOX LØX
Sanda	FME _2 ⊕ (2, 27 ) X 4k 1 nd = ∧44 27 = ¥ = =TTLDRG		토프프田 《印 토프프田 《印	€ 56 000	•03. 36.43 (#		<u>∧</u> · :
113	A	В	Ć	D	E	E F	
	12						_
	13 14 Titel	Internet	Label	Jahr	Genre	Teetiteer	Verbe
E.E 1	15 Lineschminkt	Achine Reichel	Warner Bros.	1991	Ruck	CD	
	16 Große Freiheit	Achine Reichol	Warner Bros.	1994	Back	CD	-
	17 Achim Beichel Anzahl		2				
1.1	15 Mestere	Circue Dy Saleil	ENG	1224		CD	
1.50	19. Organ Da Seleil Aszahl		1				
II T - I	20 Shakospeare Sengs	Dellar Consort	Harmonia Mundi	1967		LP	
1.50	21 Deller Consort Anzahl		5				
II 11-1	22 Das Leben ist grausam	Die Prinzee	BMG Atols	1991	Schlager	CD	
	23 Küssen verbaten	Die Prinzen	BMG Ariola	1992	Schlager	CD	
	24 Ales nur geklest	Die Prinzen	BMB Ariola	1993	Schlager	CD	
	25 Ales mit dem Mund	Die Prinzee	Horsa	1996	Schlager	CD	
	26 A-Capella-Album	Die Prinzes	DMG Asiala	1997	Schlager	CD	
1.2	27 Die Prinzen Aszahl		6				
	H Musikarthiy						NE
Dereit						NE	

2

Wenn Sie mit *OK* bestätigen, ergibt sich das hier abgebildete Ergebnis. Wenn Sie eine der Zellen mit einem Teilergebnis anwählen, sehen Sie übrigens, daß Excel die Berechnung der Teilergebnisse mit Hilfe der Funktion TEILERGEBNIS bewerkstelligt.

### Gegliederte Blätter

Werden Teilergebnisse in eine Datenliste eingefügt, gliedert Excel automatisch die Tabelle so, daß die Einzeldaten auf Wunsch auch ausgeblendet werden können. Diese Gliederungsfunktion ist bei allen Tabellen und Datenlisten anwendbar, die einen ähnlichen Aufbau haben. Die Gliederungsfunktion ist ein wertvolles Hilfsmittel, sehr große Tabellen handhabbar zu machen. Um manuell eine Gliederung vorzunehmen, muß nur eine Zelle der Tabelle ausgewählt und im Menü *Daten* das Untermenü *Gruppierung und Gliederung* und dort der Befehl *AutoGliederung* verwendet werden. Daß die Tabelle gegliedert worden ist, erkennen Sie an den speziellen Gliederungssymbolen, die am linken Rand eingefügt worden sind.

Mehr Übersicht mit der Gliederungsfunktion · · · 313 • • . . .

		D G C & Y & B	0.0.0.0	シンジョン 開売す	\$ 100% F	• 13 •		
itanda	вú	* A46 *	н х F X Ц	三三三日 6日 6	56 000 5	16 LE 18	E • ð •	Δ
8	27	<ul> <li>TELERGED</li> </ul>	NIS(0;822:826)					
1 1 2		A	B	C C	D	E	P	
26	13							
	14	THel	Interpret	Label	Jahr	Genre	Tenträger	Verli
	17	Achim Beichel Anzahl		2				
	19	Cirque Du Seleil Anzahl	1					
	21	Beller Censort Anzahl	1	1				
	27	Die Priszen Anzahl		1				
	29	Enigma Anzahl	1	Ť				
	32	Ernst French Aszahl	2	2				
	34	Extrahreit Anzahl	1					
	36	Gheorghe zamfir Anzahi	1					
	39	Karl Jenkins Accahl	2	1				
	-41	Kate Bush Ascahi	1					
	43	Klass Nomi Anzahl	1					
	45	London Festival Orchestra	1					
	87	Lucil ectric Aszabl	1					

Mit Hilfe der kleinen Nummernschaltflächen 123 links oben lassen sich Detailebenen ein- und ausblenden. Bei 🔟 wird nur das Gesamtergebnis angezeigt, bei 2 wenigstens noch die Zwischensummen. Mit 🖪 ist die ganze Tabelle in ihrer vollen Schönheit sichtbar.

10	- 12	anderen genote genopen fo  →]@_[2,2] X Ra B	mat ciono bana (no 8, σ7   κο - ο -   68,	2. 在外到 翻 13	- A. 1.10%	• 3.		-100)
tanda	rd	* A44	• III • F X II	===⊞ € Ø	€ % 00	26.25 (4		<u>A</u> -
4 3		A	B	) C	D	E	F	
	13	Tited	Internet	Label	Jahr	Genre	Tanitaner	Merlin
г I	15	I heavy hereight	Achire Dairbal	Manar Boot	1991	Back	CD	
	16	Confee Frailant	Active Reinhol	Warner Bros	1994	Back	CD	
ч.	17	Achim Reichel Anzahl	2	PTRINT MINU		mas		
	19	Grave Da Soleil Arcrahl	1					
	21	Deller Consort Aszahl	1					
Γ.	22	Des Leben ist preusem	Die Prinzen	EMG Arisla	1991	Schlager	CD	
	23	Kossen verbeten	Die Prinzen	EMG Ariola	1992	Schlager	CD	
	24	Alles nur geklast	Die Prinzes	EMG Adola	1993	Schlager	CD	
1.1	25	Alles mit dem Mund	Die Prinzee	Hansa	1996	Schlager	CD	
1.1	26	A-Capella-Abum	Die Prinzen	EMG Arists	1997	Schlager	CD	
н.	28	Die Prinzen Aszohl	5	1				
	29	Enigma Anzahl	1					
	32	Erest Fresch Anzahl	2					
	34	Petrahenit Ascahl	1					

2 Mit den Schaltflächen - bzw. • lassen sich die Daten einzelner Artikelgruppen aus- bzw. wieder einblenden. 🗖 faltet den ausgeklappten Bereich oberhalb wieder zusammen, 💿 faltet ihn umgekehrt wieder auf.

	Teilergebnisse 🛛 🕅 🖾
	Gruppleren nach:
	Unter Verwendung von:
	Jelengebris adderen zu:
	Interpret
	IF gorhandene Teilergebnisse ersetzen □ Seitenwechsel zwischen Gruppen einflugen IF Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen
2	Alle gritfernen, OK Abbrechen
5	Sollen die Zwischenergebn
	löscht werden verwenden

isse wieder gelöscht werden, verwenden Sie im Dialogfeld Teilergebnisse die Schaltfläche Alle entfernen.

### Häufig gestellte Fragen – und die Antworten

# Kann ich meine Daten nach mehr als drei Kriterien sortieren?

Im Prinzip nein, aber ... Excel sieht im Dialog Sortieren maximal drei Sortierungskriterien vor. Sie werden auch selten mehr Kriterien benötigen. Falls dies aber doch einmal der Fall sein sollte, können Sie den gewünschten Effekt durch mehrfaches Sortieren erreichen. Zum Glück verwendet Excel einen Sortierungsalgorithmus, der bereits sortierte Zeilen (oder Spalten) nicht mehr durcheinanderwirft, wenn sie nicht durch das neue Sortierkriterium erfaßt werden. Teilen Sie Ihre Kritereien also zunächst in Gruppen zu drei Stück ein. Dann sortieren Sie Ihre Daten zunächst nach der Gruppe der unwichtigsten Kriterien, dann der nächstwichtigeren Kriterien usw., bis Sie bei den Hauptkriterien angelangt sind.

# Wirkt sich die Gliederungsfunktion auch auf Diagramme aus?

Wenn Sie die Diagrammoption Nur sichtbare Zellen werden gezeichnet auf der Registerkarte Diagramm im Dialogfeld Optionen (Befehl Extras/Optionen) ausgewählt haben, können Sie die Gliederungsfunktion auch in Ihren Diagrammen nutzen. Nehmen wir beispielsweise an, daß Sie eine gegliederte Tabelle mit einer großen Anzahl von Daten in ein Säulendiagramm umsetzen wollen. In einem solchen Fall ist die grafische Darstellung natürlich sehr unübersichtlich. Mit zwei Mausklicks läßt sich das ändern: Blenden Sie Daten der dritten Ebene aus, und Excel stellt daraufhin auch im Diagramm nur noch die zusammengefaßten Daten in einem wesentlich übersichtlicherem Diagramm dar.

#### Wie kann man Gültigkeitsregeln zu anderen Zellen kopieren?

Wenn Sie Gültigkeitsregeln definiert haben, ist es recht wahrscheinlich, daß Sie dieselben Regeln an

anderer Stelle Ihrer Arbeitsmappe oder sogar in einer anderen Arbeitsmappe wieder benötigen. Glücklicherweise ist es sehr einfach, Gültigkeitsregeln auf andere Zellen zu übertragen, ohne sie erneut eingeben zu müssen. Wollen Sie einen Bereich mit unterschiedlichen Regeln übertragen, markieren Sie einen Bereich, sonst eine Zelle, in der die Gültigkeitsregel bereits gilt. Kopieren Sie den Bereich oder die Zelle mit Bearbeiten/Kopieren oder Strg+C in die Zwischenablage. Um die Gültigkeitsregeln einer Zelle auf einen Bereich zu übertragen, markieren Sie den Zielbereich. Um einen zuvor markierten Bereich zu übertragen, markieren Sie die Anfangszelle des Zielbereichs. Mit dem Befehl Inhalte einfügen im Bearbeiten-Menü läßt sich der Einfügevorgang sehr viel genauer steuern, als mit dem einfachen Einfügebefehl Bearbeiten/Einfügen oder Strg+V. Unter anderem können Sie eine Option ankreuzen, daß nur die Gültigkeitsregeln übertragen werden sollen.

#### Wie kann ich in einer gefilterten Liste nur die sichtbaren Datensätze in einer Summation berücksichtigen?

Zu diesem Zweck dient die Funktion TEILERGEB-NIS(), die speziell dafür gedacht ist, in gefilterten Listen und gegliederten Tabellen sinnvolle Ergebnisse zu liefern. Anders als z. B. die Funktionen SUMME() oder ANZAHL(), ignoriert TEILER-GEBNIS() andere Teilergebnisse und nicht angezeigte Felder. Was TEILERGEBNIS() genau ausrechnen soll, legen Sie mit dem ersten Parameter fest: *Mittelwert (1), Anzahl (2), Max (4), Min(5), Standardabweichung (7), Summe (9)* und *Varianz (10),* um nur einige zu nennen. Um die Teilsumme über die Zellen von A2 bis A100 zu bilden, geben Sie z. B. die Formel :

"=TEILERGEBNIS(9;A2:A100)" ein.