

Der DATA BECKER-Führer

Die KompaktReferenz

Office 2000

Neues in Office 2000

Hier gibt's den Neuigkeiten-Überblick

Übergreifende Funktionen – richtig einsetzen

Eurofit, Symbolleisten, Menüs nach Maß, Office-Hilfe

Word 2000 – fehlerfrei schreiben

Rechtschreibprüfung, Formatierung, Serienbriefe etc.

Excel 2000 – optimal kalkulieren

Formeln erstellen, Zellinhalte bearbeiten, Diagramme

PowerPoint 2000 – eindrucksvoll präsentiert

Assistent nutzen, Präsentation gestalten, bearbeiten

Access 2000 – Daten sinnvoll verwalten

Datenbank planen, erstellen, bearbeiten, abfragen

World Wide Web nutzen

E-Mail, Outlook und Internet Explorer 5

Gemeinsame Module – Grafiken einbinden etc.

Cliparts, AutoFormen, WordArt, MS-Graph, Formeleditor

Teamwork der Programme – übergreifend arbeiten

OLE, Drag & Drop, Zwischenablage, Daten verknüpfen

QuickReferenz für Eilige

Problemlösungen für häufig gestellte Fragen

Außerdem gibt's noch:

Wertvolle Informationen,
Tips & Tricks sowie jede
Menge Praxisbeispiele für
Ihre tägliche PC-Arbeit



- Alle wichtigen Funktionen und Befehle zum schnellen Nachschlagen

- Zusatzinformationen und Hintergrundwissen zu jedem Thema

- Step-by-Step-Anleitungen und Praxis-Rezepte

- Quick-Referenz mit schnellen Lösungen und praktischen Tastatur-Kombinationen

ISBN 3-8158-1343-3 DM +019.95



9 783815 813430

DM 19,95
ÖS 146,-
sFr 18,-



Udo Bretschneider
Bernd Matthies

Office 2000

DATA BECKER