

start Office 2000

So blicken Sie von Anfang an durch

Wenn man sieht, wie es geht, versteht man es sofort. Deshalb bietet Ihnen dieses Buch viele Praxis-Beispiele mit leicht nachvollziehbaren Schritt-für-Schritt-Anleitungen.

Es geht auch ohne Fach-Chinesisch

Computerbegriffe werden in diesem Buch an Ort und Stelle für jeden verständlich erklärt. So wissen Sie direkt, worum es geht.

Hier bleibt keine Frage offen

Gerade am Anfang tauchen immer wieder neue Fragen auf. Deshalb finden Sie in jedem Kapitel klare Antworten zu typischen Anwender-Problemen, die Ihnen im Handumdrehen weiterhelfen. So bleibt keine Frage offen.

“Endlich haben wir den Dreh raus. Jetzt starten wir voll durch und machen ganz entspannt gute Geschäfte”



Schreiben, korrigieren und richtig schön gestalten: Wie Sie Word 2000 gekonnt einsetzen, um z. B. eigene Briefbögen oder tolle Einladungen zu erstellen



Damit können Sie ab sofort rechnen: Mit Excel 2000 Ihr Budget planen oder Telefonkosten berechnen und alles übersichtlich in Diagrammen präsentieren



Einer, der an alles denkt: Mit Outlook 2000 Termine managen und nie wieder Adressen verlegen



Wie aus der Druckerei: Schmucke Drucksachen mit dem Publisher 2000 einfach selbst entwerfen



Und vieles mehr: E-Mails verschicken und verwalten, Office 2000 fürs Internet einsetzen



Auf der beiliegenden CD ...
... finden Sie alle Beispiele aus dem Buch und tolle Vorlagen

ISBN 3-8158-1475-8 DM +029.95

DM 29,95
ÖS 219,--
sFr 25,--



9 783815 814758