

DAS COMPUTER TASCHENBUCH

Office 2000

Standard • Small Business • Professional

-  Das ist neu bei Office 2000:
Was jetzt besser ist und wie Sie
die neuen Funktionen nutzen
-  Texte in Word 2000:
Vom einfachen Brief bis zu Ta-
bellen und Serierendokumenten
-  Rechnen mit Excel 2000:
Formate, Formeln, Tabellen,
Diagramme, clevere Funktionen
-  Richtig präsentieren:
So verleihen Sie Ihren Ideen mit
PowerPoint 2000 den perfekten
Auftritt
-  Einfach übersichtlich:
Mit Access 2000 Daten
optimal verwalten
-  Alles fürs Internet:
E-Mails mit Outlook und surfen
mit dem Internet Explorer 5
-  Ihr Auftritt im Netz:
Websites einfach und perfekt
erstellen mit Word & Co.
-  Office 2000 im Team:
Zwischenablage,
Sammel-mappe,
Verknüpfung etc.

Office 2000: Von A wie Access bis W wie Word

Alles, was Sie für Office 2000
wirklich brauchen, steht in diesem
handlichen Taschenbuch. Von
Word und Excel bis Access und
PowerPoint sowie Publisher:
Hier wird Ihnen jedes Office-
Programm verständlich und
kompetent erklärt. Und zwar ohne
überflüssigen Füllstoff, denn hier
gibt's nur kompaktes Wissen
verständlich aufbereitet. Damit
werden Sie im Handumdrehen
zum Office 2000-Experten.

Mit
Visual QuickGuide
für den schnellen
Einstieg

DATA BECKER

ISBN 3-8158-1563-0 DM +019.95



9 783815 815632



DM 19,95
ÖS 146,-
sFr 18,-